

UNIDAD EJECUTORA 404 HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE PISCO

FORMATO DE BASES

PROCEDIMIENTO DE REASIGNACION CAS N° 003-2022

I. GENERALIDADES

1.- Objeto del Procedimiento de reasignación

Procedimiento de Reasignación para Contratación de personal bajo el régimen especial del contrato administrativo de servicios (CAS) en la Unidad ejecutora 404 Hospital san Juan de Dios de Pisco

2.- Dependencia, órgano/unidad orgánica requirente

Departamento de Enfermería, Departamento de Diagnóstico por imágenes; Oficina de Epidemiología; Oficina de Desarrollo Institucional, Transporte y Apoyo al servicio

3.- Dependencia encargada de realizar el proceso de reasignación

Oficina de Recursos Humanos de la Unidad ejecutora 404 Hospital San Juan de Dios de Pisco.

4.- Base Legal

4.1 Ley N° 31 538, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de los gastos asociados a la emergencia sanitaria producida por la Covid-19, la reactivación económica, y otros gastos de las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, y dicta otras medidas.

4.2 Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias.

4.3 Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud y sus modificatorias.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral (SERUMS no será contabilizado como experiencia laboral).	Se consigna la experiencia laboral de acuerdo al perfil de puesto tipo.
Competencias	Se consignan las competencias que debe reunir el participante para cubrir el puesto.
Formación Académica, grado académico nivel de estudios (Colocar exigencia del SERUMS, de ser el caso).	Se consigna formación académica de acuerdo al perfil de puesto tipo. Acreditar haber realizado SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización (Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los estudios de especialización no menos de 90 horas de corresponder.	Se consigna los cursos de acuerdo al perfil de puesto tipo.

De acuerdo a lo solicitado, el participante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

- A. En lo que se refiere a la experiencia laboral, el participante deberá acreditar con los certificados, constancias de trabajo, contratos, adendas que señalen haber prestado servicios bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la Covid-19, en las unidades ejecutoras del

Ministerio de Salud, unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales, Instituto Nacional de Salud e Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas.

Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia general se contabilizará a partir del egreso de la formación académica correspondiente, caso contrario, la experiencia general se contabilizará desde la fecha indicada en el grado académico y/o título técnico o profesional declarado.

Para los casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional completa (solo secundaria o estudios técnicos y/o universitarios en curso), se considerará cualquier experiencia laboral.

Tratándose del Servicio Rural y Urbano Marginal en Salud (SERUMS), como del Residentado Médico, de conformidad con las normas que los regulan (Leyes Ns° 23330 y 30453), sus tiempos de duración no serán considerados como experiencia laboral.

- B. Cursos: Los cursos deben tener un mínimo de doce (12) horas de capacitación. Se podrán considerar cursos que tengan un mínimo de ocho (8) horas; siempre que sean organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas, salvo los cursos que son dictados para el personal asistencial.
- C. Programas de especialización y/o diplomados: Deberán consignar aquellos programas de especialización y/o diplomados, con una duración no menor de noventa (90) horas. Se podrán considerar programas de especialización o diplomados que tengan una duración menor a noventa (90) horas, siempre que sean mayor o igual a ochenta (80) horas y organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

Los certificados y/o constancias de los programas de especialización y/o cursos deben indicar el número de horas lectivas, caso contrario no serán tomados en cuenta.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Se consigna las funciones de acuerdo al perfil de puesto tipo.

IV CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto	Prestará servicios en la unidad orgánica de la unidad ejecutora.
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato, en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538.
Remuneración mensual	Se consigna la remuneración de acuerdo al perfil de puesto tipo, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Modalidad de Trabajo	Trabajo de manera presencial, salvo excepciones autorizadas por ley.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN:

	ACTIVIDAD	PLAZO	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación y difusión de la convocatoria en el Portal Web Institucional de cada unidad ejecutora.	Del 21 al 25 de Noviembre 2022	Comité de Evaluación

EVALUACIÓN			
2	<u>Recepción de solicitudes:</u> Presentación del Anexo N°04 Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y Anexo N°05 Declaración Jurada, a través de la mesa de partes (virtual o presencial de ser el caso) de la unidad ejecutora, detallando lo siguiente: En sobre cerrado. Nombres y Apellidos. N° de DNI. Número de la Convocatoria que participa. Cargo y área a la que participa. Lo señalado en el presente punto, deberá ser remitido en forma legible, que se puedan visualizar, debidamente foliado de adelante hacia atrás, con la enumeración indicada en la parte superior derecha de cada hoja y firmado en todo su contenido. Nota: No se aceptará la presentación de documentación fuera de la fecha establecida en la convocatoria.	Del 23 al 25 de Noviembre -2022	Participante
3	Evaluación Curricular: Evaluación del Anexo N°04 Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y Anexo N°05 - Declaración Jurada.	Del 23 al 25 de Noviembre -2022	Comité de Evaluación
4	Publicación de Resultados Preliminares APTO/NO APTO.	28 De Noviembre -2022	Comité de Evaluación
5	Verificación de impedimento para contratar con el Estado. (*)	28 De Noviembre -2022	Comité de Evaluación con el apoyo de la ORH
6	Publicación del Resultado Final a través del Portal Web Institucional de la unidad ejecutora	29 De Noviembre -2022	Comité de Evaluación
	Presentación de recurso de reconsideración	Del 30-11-22 al 01-12-22	Comité de Evaluación
	Absolución de los recursos de reconsideración	02 de Diciembre- 2022	
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato (**)	Del 01 al 02 de Diciembre 2022	Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces.

(*) RNSSC, REDAM, REDJUM, antecedentes judiciales, penales y policiales, plataforma de debida diligencia, SUNEDU, RENIEC, entre otros.

(**) La suscripción de contrato está supeditada a los plazos del recurso de reconsideración.

A. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PARTICIPANTE.

OBLIGATORIOS:

Anexo N° 04 — Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y el Anexo N° 05 Declaración Jurada debidamente foliado de adelante hacia atrás, con la enumeración indicada en la parte superior derecha de cada hoja y firmado en todo su contenido.

Los/as participantes son responsables de los datos consignados en el Anexo N° 04 Formulario de Curriculum Vitae con los documentos, la cual tiene carácter de declaración jurada; en caso la información registrada sea falsa, la unidad ejecutora procederá a realizar el procedimiento administrativo correspondiente

Los datos que consignen tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales

34.1, 34.3 del artículo 34 Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

Los(as) participantes podrán presentarse solo a una convocatoria en curso, de acuerdo con las condiciones previstas en el Documento Técnico: Lineamientos para el Procedimiento de Reasignación bajo Contrato Administrativo de Servicios del Personal Salud en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538 — Tercera Convocatoria, que señalan lo siguiente:

'b. 1) Haber prestado servicios bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la Covid-19, en las unidades ejecutoras señaladas en el numeral III del presente lineamiento.

b.2) El participante tiene la potestad de presentarse en el procedimiento de reasignación en cualquier unidad ejecutora señaladas en el numeral III del presente lineamiento que cuente con registros vacantes. La participación en simultáneo en dos unidades ejecutoras, dará lugar a su exclusión del procedimiento de reasignación. Se dará prioridad a aquel participante que habiendo postulado "no alcanzó vacante", así como de aquel que no participó en los anteriores procedimientos de reasignación. "

Es aplicable a los trabajadores sujetos al Contrato Administrativo de Servicios la prohibición de doble percepción de ingresos establecida en el artículo 3 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezcan en las normas pertinentes.

VI. FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del procedimiento de reasignación se realizarán acorde a lo señalado en el numeral 6.3.1 de Documento Técnico: Lineamientos para el Procedimiento de Reasignación bajo Contrato Administrativo de Servicios del Personal Salud, en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538 — Tercera Convocatoria, como se detalla a continuación:

- a) Comprende la revisión de los documentos que sustenten el cumplimiento del perfil de puesto y de los requisitos mínimos para contratar con el Estado.
- b) La evaluación curricular está a cargo del Comité de Evaluación en donde se verifica el cumplimiento del Perfil del Puesto.
- c) Cuando se trate de estudios realizados en el extranjero que otorgue grado académico o título profesional, deberá contar con la legalización o apostillado de las autoridades consulares peruanas y el Ministerio de Relaciones Exteriores, así como estar registrados ante la SUNEDU o SERVIR, según corresponda.
- d) En esta etapa también se realiza la verificación de impedimento para contratar con el Estado, como mínimo en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles RNSSC, Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, Registro de Deudores de Reparaciones Civiles REDJUM, Plataforma de Debita Diligencia de Sector Público.

VII. CRITERIOS DE EVALUACION

A. DE LA EVALUACION CURRICULAR

a. 1) Formación académica: Se acredita con certificado/constancias de estudios, secundaria completa, técnico básico, título técnico profesional, y/o profesional y/o grado académico alcanzado y título de especialista de ser el caso.

Cuando el perfil de puesto lo exija, se acreditará colegiatura y habilidad respectiva.

El puntaje de la formación académica, se considera de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 1 — Puntaje de evaluación curricular

Evaluación Curricular		Puntaje
Formación Académica	Cumple	60
	No Cumple	0

a.2) Experiencia laboral: Se acredita con constancia/certificado de trabajo, contrato y/o adendas que señalen la prestación de servicios bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la Covid-19, a nivel nacional en las unidades ejecutora señaladas en el numeral III del presente lineamiento.

Para los profesionales de la salud, es requisito indispensable acreditar haber realizado el SERUMS o su convalidación a través de la resolución respectiva; y, asimismo, tratándose profesionales de la salud especialistas, también es indispensable acreditar el título de segunda especialidad y contar con el Registro Nacional de Especialistas — RNE.

Los participantes que no cumplan con los requisitos señalados precedentemente serán declarados NO APTOS, consignándolos en el Anexo 7 — Formato Publicación de Resultados Preliminares, no siendo sujetos a la asignación de puntaje, el mismo que se publica en el portal web de la unidad ejecutora.

a.3) El puntaje asignado a los participantes APTOS que cumplan con lo señalado en el literal a.2) precedente, se contabiliza de acuerdo a los factores de evaluación de experiencia laboral considerando obligatoriamente el número de meses y días contratados durante la emergencia sanitaria de acuerdo a la siguiente tabla

Tabla 2: Puntaje de experiencia laboral

Periodo de experiencia laboral	Porcentaje de Distribución	Puntaje Máximo
Entre los meses de marzo 2020 a diciembre 2020	37%	14.8
Entre los meses de enero 2021 a julio 2021	27%	10.8
Entre los meses de agosto 2021 a enero 2022	21%	8.4
Entre los meses de febrero 2022 a julio 2022	15%	6.0
Total	100%	40

Para el presente cálculo, se efectúa obligatoriamente de acuerdo al Anexo 9 — Tabla de Factores para el Cálculo de Experiencia Laboral, que forma parte del presente lineamiento.

B. RESULTADOS FINALES DEL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN

Los resultados serán publicados en el Portal Web Institucional de la unidad ejecutora.

VIII. DECLARATORIA DE DESIERTO

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la unidad ejecutora:

- Cuando no se presente/registre participantes al proceso de evaluación.
- Cuando ninguno de los/las participantes cumpla con los requisitos mínimos establecidos para el puesto.
- Cuando ninguno de los/las participantes cumpla con acreditar documentadamente el cumplimiento de los requisitos y/o condiciones.
- Cuando el/la participante no firme el contrato dentro del plazo establecido en el Cronograma de Actividades.

IX. DE LOS RECURSOS IMPUGNATORIOS

El participante que no estuviera de acuerdo con los resultados finales, podrá interponer el recurso de reconsideración dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la fecha de publicación, el cual será resuelto por el Comité de Evaluación en un plazo de dos (02) días hábiles siguientes de recibido el recurso.

De considerarlo pertinente, el participante tiene expedito su derecho de interponer recurso de apelación para ser resuelto por el Tribunal del Servicio Civil, dentro de los plazos establecidos en el Reglamento del referido Tribunal y conforme los criterios establecidos por éste. Solo será impugnabile (a través de los recursos de reconsideración o apelación) el resultado final o cuadro de resultado final (Anexo N° 8), de conformidad con lo dispuesto en el numeral 217.2 del artículo 217 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS y modificatoria. La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de vinculación.

X. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

El participante debe suscribir el contrato administrativo de servicios, así como el formato de Ficha Única de Datos Personales, declaraciones juradas y otros documentos que le sean requeridos por la unidad ejecutora contratante, en la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces, en el horario de trabajo establecido dentro del plazo señalado en las bases del procedimiento de reasignación, el mismo que contendrá lo siguiente:

1. Declaraciones Juradas (DJ) y Ficha Única de Datos (FUD), archivos que encontrará en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1qiWOHaBfXSYn2nPMQnKL7fP9bqIMOGj?usp=sharing>

2. Una vez corroborada la documentación sustentatoria, se procederá a suscribir el contrato.

NOTA:

- Los/las participantes antes de proceder a participar en el proceso deben tomar conocimiento obligatoriamente del contenido del proceso, sus etapas y anexos.
- Los/las participantes podrán acceder y descargar el Anexo N° 04 y Anexo N° 05 del Portal Web Institucional de la unidad ejecutora.

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO																																	
IDENTIFICACION DEL PUESTO																																	
ORGANO O UNIDAD ORGANICO : U.E 404 HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE PISCO																																	
NOMBRE DEL PUESTO: ENFERMERO(A)																																	
DEPENDENCIA FUNCIONAL: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA																																	
PUESTOS A SU CARGO: ENFERMERO(A)																																	
MISION DEL PUESTO																																	
Brindar cuidado integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al cuidado integral de salud con enfoque con derechos humanos curso de vida, genero e interculturalidad según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente																																	
FUNCIONES DEL PUESTO																																	
brindar cuidado enfermería persona y familia a través del proceso de atención de enfermería participar en la evaluación estabilización tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias según normativa vigente, participar e integrar comités técnicos y otros equipos																																	
COORDINACIONES PRINCIPALES																																	
COORDINACIONES INTERNAS:																																	
Profesionales de la salud de las diferentes unidades, Areas y Servicios de la IPRESS																																	
COORDINACIONES EXTERNAS:																																	
IPRESS Públicas, Privadas, Actores Sociales y otros																																	
FORMACION ACADEMICA																																	
A) Nivel Educativo Marcar con una "X" su Nivel de estudio. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">☐ Primaria</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">☐ Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ Secundaria</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ Técnica Básica (1 ó 2 Años)</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ Técnica Superior (3 a 4 Años)</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☒ Universitario</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☒</td> </tr> </table> B-) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">☐ Egresado(a)</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">☐ Bachiller</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">☒ Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐ Maestría</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐ Egresado</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐ Doctorado</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐ Egresado</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table> C) ¿Su puesto actual Requiere Colegiatura Profesional? ☒ SI ☐ NO ¿Requiere Habilitación profesional? ☒ SI ☐ NO				☐ Primaria	Incompleta	☐ Completa	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 Años)	☐	☐	☐ Técnica Superior (3 a 4 Años)	☐	☐	☒ Universitario	☐	☒	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/Licenciatura	☐	☐ Maestría	☐	☐	☐ Egresado	☐	☐	☐ Doctorado	☐	☐	☐ Egresado	☐
☐ Primaria	Incompleta	☐ Completa																															
☐ Secundaria	☐	☐																															
☐ Técnica Básica (1 ó 2 Años)	☐	☐																															
☐ Técnica Superior (3 a 4 Años)	☐	☐																															
☒ Universitario	☐	☒																															
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/Licenciatura																															
☐	☐ Maestría	☐																															
☐	☐ Egresado	☐																															
☐	☐ Doctorado	☐																															
☐	☐ Egresado	☐																															
CONOCIMIENTOS																																	
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no requieren documentación sustentadora):																																	
MANEJO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS																																	

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos -

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMATICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Basico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.)	X				INGLES	X			
Hojas de calculo (Excel, OpenCalc, etc)	X								
Programas de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc)	X								
Otros: -----					OBSERVACIONES.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado.

ALGUNA EXPERIENCIA ESPECIFICA EN AREAS DIFERENCIADAS COVID-19

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto de funcion o la materia:

B- En base a la experiencia requerida para el puesto (Parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional	Auxiliar ó Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe De Area ó Dpto.	Gerente ó Director
-------------------------	----------------------	----------	--------------	-------------------------	----------------------	--------------------

NACIONALIDAD

SI	X	NO
----	---	----

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

TRABAJO EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/2900 (DOS MIL NOVECIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES CUALES INCLUYEN LOS MONTOS DE AFILIACIONES DE LEY ASI COMO TODA DEDUCCION

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO																																				
IDENTIFICACION DEL PUESTO																																				
ORGANO O UNIDAD ORGANICO : U.E 404 HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE PISCO																																				
NOMBRE DEL PUESTO: TECNOLOGO MEDICO																																				
DEPENDENCIA FUNCIONAL: BANCO DE SANGRE																																				
PUESTOS A SU CARGO: TECNOLOGO MEDICO																																				
MISION DEL PUESTO																																				
Brindar atencion eficiente para la realizacion de la terapia transfusional segura con respeto de las normas de Bioseguridad y garantia de calidad en la atencion																																				
FUNCIONES DEL PUESTO																																				
calificacion de donates, extraccion tamisaje serologico y realizacion de pruebas inmunologicas de pacientes																																				
COORDINACIONES PRINCIPALES																																				
COORDINACIONES INTERNAS:																																				
Profesionales de la salud de las diferentes unidades, Areas y Servicios de la IPRESS																																				
COORDINACIONES EXTERNAS:																																				
IPRESS Públicas, Privadas, Actores Sociales y otros																																				
FORMACION ACADEMICA																																				
A) Nivel Educativo Marcar con una "X" su Nivel de estudio. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">☐ Primaria</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Completa</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ Tecnica Basica (1 ó 2 Años)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ Tecnica Superior (3 a 4 Años)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☒ Universitario</td> <td></td> <td style="text-align: center;">☒</td> <td></td> </tr> </table> B-) Grado(s) situacion academica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">☐ Egresado(a)</td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ Bachiller</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">LICENCIADA EN TECNOLOGIA MEDICA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☒ Titulo/Habilidad</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ Maestria</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ Egresado</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ Egresado</td> <td></td> </tr> </table> C) ¿Su puesto actual Requiere Colegiatura Profesional? ☒ SI ☐ NO ¿Requiere Habilitacion profesional? ☒ SI ☐ NO				☐ Primaria	Incompleta	Completa		☐ Secundaria				☐ Tecnica Basica (1 ó 2 Años)				☐ Tecnica Superior (3 a 4 Años)				☒ Universitario		☒		☐ Egresado(a)		☐ Bachiller	LICENCIADA EN TECNOLOGIA MEDICA	☒ Titulo/Habilidad	☐ Maestria		☐ Egresado		☐ Doctorado		☐ Egresado	
☐ Primaria	Incompleta	Completa																																		
☐ Secundaria																																				
☐ Tecnica Basica (1 ó 2 Años)																																				
☐ Tecnica Superior (3 a 4 Años)																																				
☒ Universitario		☒																																		
☐ Egresado(a)																																				
☐ Bachiller	LICENCIADA EN TECNOLOGIA MEDICA																																			
☒ Titulo/Habilidad																																				
☐ Maestria																																				
☐ Egresado																																				
☐ Doctorado																																				
☐ Egresado																																				
CONOCIMIENTOS																																				
A) Conocimientos Tecnicos principales requeridos para el puesto (no requieren documentacion sustentadora):																																				
MODELO DE CUIDADO INTEGRAL DE SALUD																																				

D) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos -

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

C.) Conocimientos de informática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Basico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.	X				INGLES	X			
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc	X								
Programas de Presentaciones (Power Point; Prezi, etc	X								
Otros: -----					OBSERVACIONES.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado.

ALGUNA EXPERIENCIA ESPECIFICA EN AREAS DIFERENCIADAS COVID-19

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto de función o la materia:

B- En base a la experiencia requerida para el puesto (Parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe De Area o Dpto.	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	----------	--------------	-------------------------	----------------------	--------------------

NACIONALIDAD

SI	X	NO
----	---	----

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

TRABAJO EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/2900 (DOS MIL NOVECIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES CUALES INCLUYEN LOS MONTOS DE AFILIACIONES DE LEY ASI COMO TODA DEDUCCION

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO																																				
IDENTIFICACION DEL PUESTO																																				
ORGANO O UNIDAD ORGANICO : U.E 404 HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE PISCO																																				
NOMBRE DEL PUESTO: I TECNICO EN ENFERMERIA																																				
DEPENDENCIA FUNCIONAL: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA																																				
PUESTOS A SU CARGO: TECNICO EN ENFERMERIA																																				
MISION DEL PUESTO																																				
Apoyar en el cuidado integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al cuidado integral de salud con enfoque con derechos humanos curso de vida , genero e interculturalidad según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente																																				
FUNCIONES DEL PUESTO																																				
Asistir a la enfermera en el cuidado de la persona y familia a través del proceso de atención de enfermería en ayudar en la evaluación estabilización tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias según normativa vigente, ayudar en los comites y otros equipos																																				
COORDINACIONES PRINCIPALES																																				
COORDINACIONES INTERNAS:																																				
Equipos multidisciplinarios de la salud de las diferentes unidades, Areas y Servicios de la IPRESS																																				
COORDINACIONES EXTERNAS:																																				
NO APLICA																																				
FORMACION ACADEMICA																																				
A) Nivel Educativo Marcar con una "X" su Nivel de estudio. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">☐ Primaria</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Completa</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ Técnica Básica (1 ó 2 Años)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☒ Técnica Superior (3 a 4 Años)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">☒</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ Universitario</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> B-) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">☐ Egresado(a)</td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ Bachiller</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">TECNICO EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☒ Título/licencia</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ Egresado</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ Egresado</td> <td></td> </tr> </table> C) ¿Su puesto actual Requiere Colegiatura Profesional? ☐ SI ☒ NO ¿Requiere Habilitación profesional? ☐ SI ☒ NO				☐ Primaria	Incompleta	Completa		☐ Secundaria				☐ Técnica Básica (1 ó 2 Años)				☒ Técnica Superior (3 a 4 Años)		☒		☐ Universitario				☐ Egresado(a)		☐ Bachiller	TECNICO EN ENFERMERIA	☒ Título/licencia	☐ Maestría		☐ Egresado		☐ Doctorado		☐ Egresado	
☐ Primaria	Incompleta	Completa																																		
☐ Secundaria																																				
☐ Técnica Básica (1 ó 2 Años)																																				
☒ Técnica Superior (3 a 4 Años)		☒																																		
☐ Universitario																																				
☐ Egresado(a)																																				
☐ Bachiller	TECNICO EN ENFERMERIA																																			
☒ Título/licencia																																				
☐ Maestría																																				
☐ Egresado																																				
☐ Doctorado																																				
☐ Egresado																																				
CONOCIMIENTOS																																				
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no requieren documentación sustentadora):																																				
USO DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)																																				

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos -

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

C.) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Basico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)	X				INGLES	X			
Hojas de calculo (Excel, OpenCalc, etc)	X								
Programas de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc)	X								
otros: -----					OBSERVACIONES.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

ALGUNA EXPERIENCIA ESPECIFICA EN AREAS DIFERENCIADAS COVID-19

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto de función o la materia:

B- En base a la experiencia requerida para el puesto (Parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional	Auxiliar ó Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe De Area ó Dpto.	Gerente ó Director
-------------------------	----------------------	----------	--------------	-------------------------	----------------------	--------------------

NACIONALIDAD

SI	X	NO
----	---	----

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

TRABAJO EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/1,800 (MILOCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES CUALES INCLUYEN LOS MONTOS DE AFILIACIONES DE LEY ASI COMO TODA DEDUCCION

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

ORGANO O UNIDAD ORGANICO : U.E 404 HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE PISCO

NOMBRE DEL PUESTO: PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

DEPENDENCIA FUNCIONAL: UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA/ SALUD AMBIENTAL

PUESTOS A SU CARGO: E PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

MISSION DEL PUESTO

Identificar y realizar actividades que promuevan las condiciones ambientales optimas en la prestación de los servicios de salud

FUNCIONES DEL PUESTO

SUPERVISAR Y/O EJECUTAR ACTIVIDADES DE VIGILANCIA AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMAS DE BIOSEGURIDAD Y BUENAS PRACTICAS DE HIGIENE ,EN LA MANIPULACION DE ALIMENTOS, AYUDAR EN LA IMPLMETACION Y EJECUCION DE MONITOREO DE INDICADORES DE SALUD AMBIENTAL, SUPERVIZAR E IDENTIFICAR ZONAS DE RIESGO EN ENFERMEDADES METAXENICAS,COORDINAR PARA LA ELABORACION DE PLANES DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y CONTROL VECTORIAL

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS:

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, Areas y Servicios de la IPRESS

COORDINACIONES EXTERNAS:

IPRESS Públicas, Privadas, Actores Sociales y otros

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo
Marcar con una "X" su Nivel de estudio.

B-) Grado(s) situacion academica y estudios requeridos para el puesto
Marcar con una "X"

C) ¿Su puesto actual Requiere Colegiatura Profesional?

	Incompleta	Completa	Egresado(a)		SI	NO
☐ Primaria	☐	☐	☐ Bachiller	INGENIERIA O PROFESIONAL DE LA SALUD	☒	☐
☐ Secundaria	☐	☐	☒ Titulo/Licencia		¿Requiere Habilitacion profesional?	
☐ Tecnica Basica (1 ó 2 Años)	☐	☐	☐ Maestria		☒	☐
☐ Tecnica Superior (3 a 4 Años)	☐	☐	☐ Egresado			
☒ Universitario	☐	☒	☐ Doctorado			
			☐ Egresado			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Tecnicos principales requeridos para el puesto(no requieren documentacion sustentadora):

CONOCIMIENTO EN LA GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS HOSPITALARIOS , SISTEMAS AMBIENTALES Y FACTORES DE RIESGO.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos -									
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas									
C.) Conocimientos de ofimática e Idiomas									
OFIMATICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Basico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Basico	intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.	X					X			
Hojas de calculo (Excel; OpenCalc, etc		X							
Programas de Presentaciones (Power Point; Prezi, etc		X							
otros: _____					OBSERVACIONES.-				
EXPERIENCIA									
Experiencia general									
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.									
ALGUNA EXPERIENCIA ESPECIFICA EN AREAS DIFERENCIADAS COVID-19									
Experiencia específica									
A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto de función o la materia:									
HABER LABORADO NO MENOR DE DOS AÑOS EN HOSPITALES E INSTITUCIONES PUBLICAS									
B- En base a la experiencia requerida para el puesto (Parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:									
C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:									
practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe De Area o Dpto.	Gerente o Director			
				X					
NACIONALIDAD									
				SI	X	NO			
HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto									
TRABAJO EN EQUIPO									
REQUISITOS ADICIONALES.									
CONTRAPRESTACION MENSUAL									
S/2800 (DOS MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES CUALES INCLUYEN LOS MONTOS DE AFILIACIONES DE LEY ASI COMO TODA DEDUCCION									

FORMATO DE PERIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: UNIDAD EJECUTORA 404 HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE PISCO
 Denominación del puesto: APOYO EN SERVICIOS
 Nombre del puesto: APOYO EN SERVICIOS
 Dependencia jerárquica lineal:
 Dependencia funcional:
 Puestos a su cargo: NO APLICA

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, limpieza, impresión, fotocopiado, lavado y distribución de ropa hospitalaria, bajo supervisión, según las necesidades y cartera de servicios de la entidad, de acuerdo al marco normativo vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos
 Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgo
 Traslado a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento.
 Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del
 Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
 Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando
 Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del
 Otras funciones asignadas por la Jefatura Inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de IPRESS, Jefes de los órganos y unidades orgánicas, Jefes de áreas y servicios de las IPRESS y equipo multidisciplinario de salud.

Coordinaciones Externas

No aplica

REQUISITOS DEL CANDIDATO

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	☐	☐
Secundaria	☐	☐
Técnica Básica (1 ó 2 años)	☒	☒
Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
Universitaria	☐	☐

B.) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto

☒ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☐ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere

☐ SI ☒ No

¿Regular habilitación profesional?

☐ SI ☒ No

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

(1) Mantenimiento preventivo y correctivo de bienes y equipos.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	☒			
Hojas de cálculo	☒			
Programas de Internet	☒			
Programas de correo electrónico	☒			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒			
Francés				
Observaciones:				

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
 Mínimo nueve (09) meses de experiencia específica en la función o la materia, realizando funciones administrativas en áreas

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante ☐ Auxiliar b ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ ☐ Jefe de Área ☐ Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones según su cargo en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SI ☒ NO

Añote el sustento:

REQUISITO DE PERFIL DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: UNIDAD EJECUTORA 404 HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE PISCO
 Denominación del puesto: CHOFER (CONDUCTOR)
 Nombre del puesto: CHOFER (CONDUCTOR)
 Dependencia jerárquica lineal:
 Dependencia funcional:
 Puestos a su cargo: NO APLICA

Apoyar en labores de carga y descarga para el almacenamiento de los materiales portados en el vehículo, dando cuenta al Jefe de Área

Conducir vehículos motorizados livianos y/o pesados para transporte urbano y/o interprovinciales de personas y/o carga
 Verificar diariamente que la unidad automotora se encuentre en óptimas condiciones de circulación
 Anotar bajo su responsabilidad en el cuaderno de bitácora las horas de funcionamiento, kilometraje, trabajo realizado y cualquier
 Realizar mantenimiento preventivo de la unidad motorizada.
 Efectuar mantenimiento y reparaciones mecánicas complejas del vehículo a su cargo.
 Hacerse presente al iniciar la jornada ante su jefe reportarse periódicamente al culminar las tareas que se le encomiendan
 Informar a su jefe de cualquier desperfecto en el vehículo, inmediatamente de producido este.
 Verificar que el vehículo a su cargo cumpla con todos los documentos conforme a las normas de transporte.
 Apoyar en el manejo de otras unidades vehiculares según las necesidades de la institución.
 Las demás que le asigne el jefe de la Unidad de Transporte en el área de su competencia.

Coordinaciones Internas
 Jefe de IPRESS, Jefes de los órganos y unidades orgánicas, Jefes de áreas y servicios de las IPRESS y equipo multidisciplinario de salud

Coordinaciones Externas
 No aplica

A.) Nivel Educativo B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere?

Incompleta	Completa	Egresado(a)	DEBERA CONTAR CON SU LICENCIA DE CONDUCIR VIGENTE A-2 B	¿Se requiere habilitación profesional?
☐	☐	☐		☐
☐	☐	☐		☐
☒	☒	☐		☐
☐	☐	☐		☐
☐	☐	☐		☐
☐	☐	☐		☐
☐	☐	☐		☐
☐	☐	☐		☐
☐	☐	☐		☐
☐	☐	☐		☐

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
 (1) Conocimientos básicos de mecánica automotriz.
 B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 32 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 80 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	☒				Inglés	☒			
Hojas de cálculo	☒				Observaciones:				
Presentación	☒								
Base de Datos									

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado.
 Mínimo nueve (09) meses de experiencia específica en la función o la materia, realizando funciones administrativas en áreas
 Experiencia específica
 A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
 B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
 C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia: ya sea en el sector público o privado:
☐ Practicante ☐ Auxiliar o ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ ☐ Jefe de Área ☐ Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso exista algo adicional sobre el puesto.
 Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector
 ¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SI ☒ NO
 Añote el sustento: